ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Leonardo da Vinci"-OLEVANO SUL TUSCIANO
Prot. 0003358 del 23/05/2022
I (Uscita)

Codice Autonomia n.109

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
– 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –

Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Al personale docente e ATA
Al RLS: Ins. Virginia DI CUNZOLO
Al Responsabile del SPP: Arch. Gerardo FALCONE
Al Direttore dei SGA Sig.ra Giulia Fierro
Albo/Atti/Sito
Al Comando vigili del Comune di Olevano s/T

Oggetto: Prove di evacuazione **(D.M. 26 Agosto 1992 -G.U. n.218 del 16/09/1992) – Giugno 2022**

A seguito degli accordi intrapresi con l'RSPP, Arch. Gerardo Falcone, vista la particolare situazione sanitaria vissuta durante l'anno scolastico in corso e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID19, le classi svolgeranno le prove di evacuazione secondo le disposizioni di seguito riportate.
Pertanto al fine di programmare le prove di evacuazione di cui all'oggetto,

SI DISPONE

- che il Docente Coordinatore proceda, nella propria classe alla nomina **di due alunni apri-fila e di due alunni chiudi-fila;**
- che le esercitazioni avverranno il giorno **01.06.2022** secondo le modalità descritte di seguito a causa del periodo di emergenza COVID-19.

I docenti Coordinatori oltre ad informare i propri alunni sulle modalità di svolgimento delle prove di evacuazione, dovranno illustrare alla classe le indicazioni delle relative vie di fuga coincidenti con il percorso quotidiano di ingresso ed uscita dall'istituto, con le rispettive norme di comportamento da seguire in caso di incendio o evento sismico di seguito riportate. In particolare si indica come luogo sicuro di raccolta il cortile circostante il plesso della scuola Primaria e dell'Infanzia di Salitto, il cortile circostante il plesso che raggruppa la scuola Primaria e dell'infanzia di Ariano, il cortile posteriore al plesso che ospita la scuola Secondaria di I grado, il cortile antistante il plesso che ospita la scuola Primaria e dell'infanzia di Monticelli, mentre il personale degli uffici amministrativi (Presidenza e Segreteria) nonché gli Assistenti Tecnici usciranno dall'uscita principale, e raggiungeranno il luogo "sicuro" nel cortile esterno del plesso che ospita la scuola media.

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole anticovid19, soprattutto durante il percorso lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici. Durante le prove vanno rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze:
• Obbligo dell'uso delle mascherine idonee a seconda dei casi, di protezione;
• Rispetto del distanziamento di 1 metro;

• Rispetto del distanziamento di 1 metro nel luogo di raccolta;
• Disponibilità dei dispenser di gel lungo le vie di esodo.

L'esercitazione riguarda:

- la SIMULAZIONE DEL TERREMOTO IN CLASSE e
- una PROVA DI EVACUAZIONE della singola classe

SIMULAZIONE DEL TERREMOTO IN CLASSE

Il docente dopo aver sentito la scossa e/o l'eventuale suono di allarme prima di durata prolungata (30 secondi) e poi intermittente 2/3 squilli per circa 2 minuti, dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento, cioè a disporsi sotto i banchi, nel caso di banchi innovativi ripararsi vicino ai muri portanti e/o alle strutture portanti, allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.

PROVA DI EVACUAZIONE DELLA SINGOLA CLASSE

Al fine di familiarizzare con le vie di fuga, gli alunni, affiancati dai docenti dovranno evacuare seguendo il percorso di esodo visionato nelle planimetrie, e dovranno raggiungere l'area di raccolta assegnata.

Durante la prova, gli alunni mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere. L'insegnante coordinerà (vedi "norme generali" in allegato 3) le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello riempirà il modulo di evacuazione (ALLEGATO N.1).

- **Gli/le alunni/e dovranno incolonnarsi in modo ordinato, e sempre con la mascherina indossata, per raggiungere il punto di raccolta esterno.**
- **Gli/le alunni/e dovranno seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie e indicati dalla segnaletica di sicurezza.**
- **La classe procederà in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate.**
- **Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.**
- **Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.**
- **Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.**
- **Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate ed esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.**

- Il docente, dovrà lasciare l'aula insieme allo studente chiudi fila e posizionarsi solo in seguito in testa alla fila, inoltre prima di seguire gli alunni nel corridoio, deve prendere il registro delle presenze, che si trova sulla sua cattedra.
- Si ricorda che la porta dell'aula deve essere chiusa dall'alunno chiudi-fila, che si accerterà che nessuno sia rimasto dentro l'aula (la porta chiusa è un segnale convenzionale per indicare l'assenza di persone nel locale). - Sul punto di raccolta, anche in questa modalità particolare, si deve compilare il modulo di evacuazione della classe che dovrà essere consegnato presso i collaboratori scolastici posizionati all'ingresso principale, in modo da raccoglierli in una cartella dedicata.
- Alla fine di tutte le prove di evacuazione delle classi, i collaboratori scolastici, che avranno raccolto i moduli di evacuazione, distinti per classi, avranno cura di raccogliere tutti i moduli e consegnarli in

Presidenza insieme ai verbali firmati dai docenti e dagli alunni apri e chiudi fila che hanno preso parte alla prova di evacuazione. **(ALLEGATO N.1 e 2).**

Pertanto si invitano i docenti ad attenersi rigorosamente alla seguente procedura:
- I docenti e i collaboratori scolastici appartenenti alla squadra d'emergenza, nonché il docente Vice Preside nella sede Centrale e i fiduciari di plesso avranno cura di evitare assembramenti nei corridoi e nel luogo di raccolta;
- Il personale docente dovrà illustrare scrupolosamente in classe le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione e il nominativo degli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti) dovrà essere appeso fuori dalla porta dell'aula. - Dopo aver letto le norme generali di comportamento, bisogna farle raccontare più volte agli alunni per assicurarsi che le abbiano correttamente comprese.
I collaboratori scolastici dovranno prendere visione del calendario programmato e controllare che la prova di evacuazione avvenga senza la presenza di ostacoli, per evitare che si creino assembramenti nei corridoi e nel cortile e collaborare con i Docenti durante il rientro nell'aula.
Dovranno spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipanico e **c**oordinare tutte le operazioni di evacuazione**.**
I moduli compilati durante l'evacuazione dovranno essere consegnati al rientro in Istituto presso i collaboratori scolastici posizionati all'ingresso principale.
Si ringrazia tutta la popolazione scolastica per la flessibilità in questo momento particolare e si raccomanda la massima attenzione nello svolgimento della procedura di evacuazione suddetta.

LINK UTLI
https://youtu.be/HUGF8fqWA0M
https://youtu.be/-x0QwcahUoM

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. *39/93.*

ALLEGATO 1

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE **MODULO DI EVACUAZIONE**

data: / /
giorno mese anno

N. AULA:..... ***PIANO.....***	***CLASSE.....***	***CLASSE ACCORPATA .....***

ALLIEVI		
DELLA PROPRIA CLASSE		**segnalazione numerica**
OSPITI DELLA CLASSE .....SEZ.....		**segnalazione numerica**
ACCODATI ALLA CLASSE PERCHÈ NON		**segnalazione numerica**
EVACUATI[1)]		**segnalazione numerica**

DISPERSI✱	....	**n.b. ✱** segnalazione nominativa
FERITI✱	....	**n.b. ✱** segnalazione nominativa

NOME ALUNNO APRI FILA: _____

NOME ALUNNO SERRA FILA:_____

FIRMA DEI DOCENTI

ALLEGATO 2

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE DELLA SINGOLA CLASSE

CLASSE _____ AULA N._____ ☐Sede …….. ☐Plesso…….

Il giorno _____ alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione della classe.

L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ___ allievi su ____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente _____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà: _____
_____

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:
_____
_____
_____

Alunno Apri-fila	Alunno Chiudi-fila	il Docente
_____	_____	_____

ALLEGATO 3

AULA N.	**000**
CLASSE	
APRI-FILA All'emanazione del segnale di evacuazione dall'edificio scolastico (Suono intermittente della campanella o dell'allarme) il docente invita lo studente apri-fila ad uscire seguito dagli altri alunni in fila per uno (fila indiana) fino all'uscita dello studente chiudi-fila.	Nominativo dell'alunno Incaricato _____ Nominativo dell'alunno sostituto _____
CHIUDI-FILA Lo studente chiudi-fila provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe. Seguendo le informazioni ricevute e le indicazioni dell'insegnante, ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito, seguendo i percorsi stabiliti.	Nominativo dell'alunno Incaricato _____ Nominativo dell'alunno sostituto _____

GLI ALUNNI APRI-FILA HANNO L'INCARICO DI APRIRE LA PORTA E GUIDARE LA CLASSE FINO AL PUNTO DI RACCOLTA.
GLI ALUNNI CHIUDI-FILA HANNO L'INCARICO DI CONTROLLARE CHE NESSUNO DEI COMPAGNI SIA RIMASTO IN CLASSE, USCIRE DALLA CLASSE PER ULTIMI E CHIUDERE LA PORTA DELL'AULA UNA VOLTA USCITI.
GLI INCARICATI DEVONO ESSERE SEMPRE CONTROLLATI DALL'INSEGNANTE NELLO SVOLGIMENTO DEI LORO COMPITI.